

PÔLE RÉGIONAL EST DU QUÉBEC POUR LA PROMOTION DES ÉTUDES SUPÉRIEURES – VOLET RECRUTEMENT

COORDONNATEUR/COORDONNATRICE DE PROJET

Les établissements d'enseignement supérieur de l'est du Québec (Université du Québec à Rimouski, Cégep de la Gaspésie et des Îles, Cégep de Matane, Cégep de Rimouski, Cégep de Rivière-du-Loup et Cégep de La Pocatière) sont à la recherche d'une coordonnatrice ou d'un coordonnateur pour un projet spécial conjoint visant la promotion des études supérieures de leur territoire.

Affectation – Lieu de travail : dans l'un ou l'autre des établissements concernés (voir ci-haut)

Projet spécial d'une durée prévue d'une année avec possibilité de renouvellement.
(Période prévue à temps partiel de mai à août 2018 – à temps complet, 35 heures par semaine, par la suite).

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la supervision du comité Pôle régional, cette personne veillera plus spécifiquement à l'avancement du projet en deux phases. Tout d'abord, constituer un cahier de charge destiné à une firme externe en vue de déposer des recommandations et une proposition de travail pour un plan de promotion conjointe sur les marchés national et international. Identifier les firmes potentielles, élaborer un devis d'appel d'offres, participer à la sélection de la firme retenue en agissant comme conseiller auprès du comité Pôle régional. Par la suite, agir comme répondant auprès de la firme retenue et des institutions participantes et veiller au suivi et à l'avancement du projet (plan de travail détaillé, définition des résultats attendus et échéanciers).

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Collabore au développement des orientations et des objectifs propres au mandat qui lui est confié ainsi qu'à la détermination des méthodes de réalisation et de contrôle.
- Participe à des rencontres avec les directions générales et les responsables des communications des institutions d'enseignement participantes.
- Coordonne les différentes actions qui seront mises en œuvre dans un objectif d'information et de recrutement de la clientèle étudiante du projet; conçoit, élabore et met en œuvre des plans d'action afférents; peut avoir à organiser et animer des séances d'information, et à préparer des contenus et de la documentation.
- Participe à l'élaboration des objectifs et à la mise en œuvre de stratégies et de mécanismes de recrutement. Suscite la participation des partenaires externes potentiels à diverses activités d'information et de recrutement.
- Peut avoir à participer à la réalisation des activités d'information, de promotion et de publicité reliées au recrutement et assure, s'il y a lieu, l'organisation et la coordination de ces différentes activités. Peut avoir à entretenir des relations avec les intervenantes, intervenants du milieu de l'enseignement de niveau secondaire, collégial et universitaire, sur les plans national et international.
- Évalue l'impact des stratégies et propose des modifications; tient à jour les statistiques, effectue des études et des recherches sur les bassins de clientèles.
- Collabore à l'élaboration des plans à court et à moyen termes pour réaliser les activités nécessaires à l'alimentation, la production et la mise à jour des outils Web et médias sociaux au regard des activités reliées à son secteur de travail.
- Collabore à assurer la fluidité des communications entre les fournisseurs de contenus et les internautes pour les volets dont elle a la responsabilité.

- Collabore et rédige des textes et documents pour diffusion à partir d'informations des institutions, collabore à la mise à jour des documents promotionnels reliés.
- Collabore et participe à l'organisation d'activités de relations publiques, telles que conférences de presse, communiqués ou événements reliés.
- Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur, lorsque requis.
- La liste des tâches et responsabilités déjà énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par une personne occupant ce poste.

EXIGENCES

- Baccalauréat dans une discipline appropriée (notamment en communications et en marketing).
- Trois (3) années d'expérience pertinente.

APTITUDES ATTENDUES

Disponibilité pour la mobilité.

Expérience en communication et en marketing.

Aptitude démontrée à travailler en équipe.

Capacité de planification et d'organisation.

Connaissance du milieu de l'éducation du Québec; la connaissance du milieu de l'éducation de la France serait un atout.

Habiletés relationnelles dans un contexte interculturel.

TRAITEMENT SALARIAL

Échelle de salaire selon les qualifications et l'expérience.

POUR DÉPOSER VOTRE CANDIDATURE

Les personnes intéressées à ce poste sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné de pièces justificatives avant **le 20 avril 2018** à l'adresse courriel suivante : recteur@uqar.ca

ou par la poste à l'adresse suivante :

Université du Québec à Rimouski
Bureau du recteur
300, allée des Ursulines, C.P. 3300, succ. A
Rimouski (Québec) G5L 3A1

Toutes les personnes qualifiées sont invitées à poser leur candidature, mais la priorité sera donnée aux Canadiens et aux résidents permanents. Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les personnes handicapées, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques et les autochtones.