



Cégep de la Gaspésie  
et des Îles



Le Cégep de la Gaspésie et des Îles est une institution branchée sur sa région qui possède **une vision claire de l'avenir** : offrir un milieu d'enseignement **dynamique, humain et écologique** animé par une équipe guidée par l'audace. Notre Cégep puise sa vitalité au cœur de notre région pour offrir une expérience **grandeur nature**. **Une région, un Cégep, une même destination, la réussite.**

## CONSEILLÈRE OU CONSEILLER À LA VIE ÉTUDIANTE

### 2<sup>e</sup> affichage

Le Cégep de la Gaspésie et des Îles est à la recherche d'une conseillère ou d'un conseiller à la vie étudiante, remplacement à temps complet, au Campus de Gaspé. L'employé travaillera sous la responsabilité de la directrice adjointe aux études.

#### Nature du travail

Les emplois de conseillère ou de conseiller à la vie étudiante comportent plus spécifiquement des fonctions de planification, d'implantation, de développement, d'animation, de gestion et d'évaluation de programmes d'activités relatifs à la vie étudiante en lien avec les orientations institutionnelles, le plan stratégique et le plan de réussite du Collège, notamment dans les secteurs de la vie socioculturelle, des sports et du plein air.

#### Qualifications requises

##### Scolarité

Diplôme universitaire terminal de 1<sup>er</sup> cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment dans les domaines suivants :

- éducation physique;
- récréologie;
- animation et recherche culturelles;
- kinésiologie.

##### Autres exigences

Avoir une excellente maîtrise du français et de l'anglais, parlé et écrit.

#### Quelques attributions caractéristiques

La personne évalue, avec les étudiantes et les étudiants et autres personnes intervenantes, les besoins d'activités du milieu dans une perspective de développement intégral de l'étudiante ou de l'étudiant. Elle établit des programmes d'activités en utilisant de façon optimale les ressources du Collège et du milieu.

Elle met en place, avec les autres personnes intervenantes du Collège, un environnement susceptible de favoriser le développement intégral de l'étudiante ou de l'étudiant et assure auprès de celle-ci et celui-ci, une fonction d'accueil, de conseil et de référence notamment à des organismes extérieurs.

Elle voit au fonctionnement et à la réalisation de différents programmes et activités pour les étudiantes et étudiants de même que pour les clientèles spécifiques, notamment les groupes ethniques et les personnes handicapées.

Elle assure l'encadrement et l'assistance nécessaires aux projets de vie étudiante tant au niveau des personnes-ressources que des étudiantes et étudiants.

Elle contribue au choix des axes d'intervention et des priorités d'action ainsi qu'à l'évaluation périodique ou annuelle de l'atteinte des objectifs.

Elle est appelée à gérer le budget alloué par le Collège à son ou ses secteurs d'activités.

Elle peut être appelée à conseiller le Collège sur l'achat d'équipement et de matériel spécialisés.

Dans le secteur de la vie socioculturelle, elle exerce ces attributions relativement, mais non limitativement, aux activités sociales et culturelles, telles que comités étudiants, cafés philosophiques, danse, improvisation et troupes de théâtre.

Dans le secteur des sports et du plein air, elle exerce ces attributions relativement, mais non limitativement, aux activités sportives intérieures et extérieures au Collège, aux compétitions et équipes sportives et aux activités de plein air ainsi qu'à la sécurité de ces activités.

Dans le secteur de la vie communautaire, elle exerce ces attributions relativement, mais non limitativement, à l'assistance aux étudiantes et étudiants pour le développement et la réalisation de programmes d'activités ayant trait à la dimension communautaire de la vie étudiante.

**SALAIRE ANNUEL :** 41 682 \$ à 76 744 \$

**LIEU DE TRAVAIL :** Gaspé

**STATUT :** Remplaçant, temps complet

**PÉRIODE D'EMPLOI PRÉVUE:** 23 juillet 2018 au 15 février 2019

**Les candidats auront à passer un test pour mesurer leurs connaissances relatives à l'emploi et devront répondre aux exigences fixées par le Collège en matière de compétences langagières, et ce, en fonction du poste convoité. Voir le tableau « Suggestions de préparation aux tests de français pour les candidats » sur le site du Collège : [www.cegepgim.ca](http://www.cegepgim.ca) sous la rubrique *Emploi*.**

Les candidatures, accompagnées d'un **curriculum vitae et des relevés de notes**, devront être reçues par courriel seulement, au plus tard le 13 juin 2018, à l'adresse suivante : [ress-humaines@cegepgim.ca](mailto:ress-humaines@cegepgim.ca). Veuillez indiquer dans l'objet du courriel le numéro de concours **1595**.

### **AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE**

***Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates de l'intérêt porté à notre établissement. Cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.***

***Le Cégep de la Gaspésie et des Îles applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.***

**Le 7 juin 2018**