

ÉPAQ PLAN STRATÉGIQUE 2011-2016

LE PLAN D'ACTIONS

L'INDUSTRIE				
Objectifs stratégiques	Actions	Responsable	Échéancier	Budget
Enjeu 1 : Lien de confiance de l'industrie envers l'ÉPAQ				
1.1 Impliquer l'industrie dans la direction de l'école	METTRE en fonction le comité école industrie - S'assurer que les membres du comité soient majoritairement issus de l'industrie - Redéfinir la composition, le mandat et le rôle du comité - S'assurer que la présidence soit assurée par un membre de l'industrie	Direction de l'ÉPAQ et Directeur général	A 2011 et première rencontre H 2012	5000 \$ par an en frais de déplacement
	CRÉATION d'un Bureau école-industrie qui assure le lien entre le secteur et l'école - Définir le mandat du bureau	Direction de l'ÉPAQ	En fonction P 2011 (mai)	70 000 \$ en salaire et 30 000\$ en frais de déplacement
	- Définir les tâches du coordonnateur	Direction de l'ÉPAQ		
	- Engager un coordonnateur du bureau	Directeur et RH		
- Réorganiser la structure interne en conséquence	Directrice adjointe			
1.2 Être la référence, toutes informations confondues, dans les changements affectant l'industrie	METTRE en place une initiative de veille stratégique - Définir le partenariat avec Merinov et préciser les liens avec le CCTT - Revoir les services de la bibliothèque en lien avec la veille stratégique - Transférer l'information aux coordonnateurs des équipes programmes et à la FC - S'assurer du transfert de l'information aux membres des équipes programmes et de la FC	Responsable B.E.I. Tech. en documentation Responsable B.E.I. Responsable B.E.I. et C.P. régulier	À partir A11 et continue	
	PARTICIPER aux rencontres et aux activités organisées par le secteur - Rendre compte de l'information recueillie à la direction et aux équipes programmes	Responsable B.E.I.	À partir A11 et continue	
	INFORMER l'industrie concernée par l'information recueillie (alerte) - Contacter de façon électronique ou autres actions directes l'information et la démarche que l'ÉPAQ va faire pour y répondre - Réserver un espace dans le journal Pêche Impact pour informer l'industrie des changements dans le but de rédiger à chacune des parutions	Tech. en documentation Responsable B.E.I.	À partir A11 et continue	6 x 650\$ (3900 \$ par an)

L'INDUSTRIE (suite)				
Objectifs stratégiques	Actions	Responsable	Échéancier	Budget
Enjeu 2 : Pertinence de la formation				
2.1 Assurer une parfaite adéquation de la formation avec les besoins de l'industrie	ÉLABORER des outils pour connaître les besoins de formation auprès des propriétaires d'entreprises - Cueillette de l'information auprès des propriétaires d'entreprises - Transfert des besoins de l'industrie au comité de formation - Adapter le contenu des formations CONCLURE une entente avec le MESL pour adapter nos programmes à la réalité du secteur - Adapter nos programmes en fonction des réalités et besoins de l'industrie (période de cours, stages, financement, etc.)	CP rég. et form. cont. Responsable B.E.I. Responsable B.E.I. CP rég. et form. cont. DE CÉGEP CP rég. et form. cont.	Printemps 2011 A 2011 H 2012 A 2011- H 2012	2 000 \$
	ASSURER notre présence dans chacune des régions du territoire maritime - Offrir la formation dans la région demandée - Bonifier, valoriser, exporter l'expertise acquise à l'ÉPAQ - Utiliser au maximum les technologies de formation à distance - Mettre en place un comptoir de services aux IM - Créer des ententes avec Groupe Collégia pour desservir la région des IM - Embauche d'une personne ressource - Rendre opérationnel le comptoir de services - Mettre en place un comptoir de services sur la Côte-Nord - Embauche d'une personne ressource - Rendre opérationnel le comptoir de services	Direction Directrice adjointe Équipes programmes et FC CP rég. et form. cont. Directrice adjointe Directeur Directrice adjointe Directrice adjointe Directeur Directrice adjointe Directrice adjointe	En cours et A 2011 A 2012 En cours et A 2011 H 2013	25 000 \$ Autofinancé FC Autofinancé FC 20 000 \$ Autofinancé FC
	ASSURER notre présence dans les régions urbaines - Créer des ententes avec les Écoles Nationales pour mettre en place un comptoir de services dans ces régions - Mettre en place des comptoirs de services - Embauche des personnes ressources - Rendre opérationnels les comptoirs de services	Direction Directeur Directrice adjointe Directrice adjointe Directrice adjointe	H 2013 A 2013- H2014	15 000 \$ Autofinancé FC
	DÉVELOPPER des programmes de reconnaissances des acquis - Effectuer la RAC pour tous les programmes donnés à l'ÉPAQ (DEP, DEC, AEC et FC)	CP rég. et form. cont.	H 2011 à H 2012	Masse salariale
	VALIDER la pertinence de la formation reçue - Questionnaire , sondage, interview.	CP rég. et form. cont.	H 2012	2 000 \$

L'ORGANISATION				
Objectifs stratégiques	Actions	Responsable	Échéancier	Budget
Enjeu 1 : Masse critique de la clientèle				
<p>1.1 <i>Avoir un plan de recrutement au national et à l'international afin de s'approcher du devis de l'école</i></p> <p>1.2 <i>Développer une spécificité de nos programmes</i></p>	<p>FAIRE un plan de recrutement adapté à la spécificité de l'ÉPAQ en ciblant les endroits (national et international), évènements stratégiques et les communautés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir l'approche en fonction des priorités : la cohorte des finissants, l'industriel, le pêcheur et les parents, les écoles, les salons , le national et l'international. - Produire le plan de recrutement - Réaliser le plan de recrutement en collaboration avec l'industrie - Nommer un répondant local responsable de l'accueil des étudiants hors région en relation avec le SAC - Faire le suivi du plan et les ajustements nécessaires 	<p>Directrice adjointe</p> <p>Directrice adjointe et le SAC</p> <p>SAC Responsable B.E.I. Directrice adjointe</p> <p>Directrice adjointe</p>	<p>A 2011 et H 2012</p> <p>En continu</p>	<p>25 000 \$ / an</p>
	<p>AJOUTER le «Principe grandeur nature» axé sur le milieu aquatique à tous nos programmes : cours complémentaires (ex.: plongée sous-marine, voile, cuisine produits marins, etc.)</p>	<p>CP rég. et form. cont.</p>	<p>À partir de A 2012</p>	<p>7 500 \$ par an</p>
	<p>CONCEVOIR des activités en relation avec la mobilité étudiante et enseignante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Élaborer des ententes de partenariat avec les institutions ciblées - Réaliser les activités retenues 	<p>Coordonnateur de prog. Directrice adjointe Coordonnateur de prog.</p>	<p>À partir de la session A 2012</p>	<p>15 000 \$ par an</p>
Enjeu 2 : Gestion de l'organisation				
<p>2.1 <i>Avoir une stratégie de mobilisation des ressources humaines</i></p>	<p>ÉLABORER et mettre en place :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de développement des ressources humaines 	<p>Direction et RH</p>	<p>A 2011 et H 2012</p>	
	<p>- Plan de santé et sécurité au travail, plan de mesures d'urgence et programme de soin et d'utilisation des animaux</p>	<p>Direction et RH</p>	<p>H 2011</p>	
	<p>- Activités où le personnel participe à la direction de l'ÉPAQ</p>	<p>Direction et RH</p>	<p>À appliquer à partir de H 2012</p>	<p>10 000 \$ par an</p>

LES ÉTUDIANTS				
Objectifs stratégiques	Actions	Responsable	Échéancier	Budget
Enjeu 1 : Accueil				
<i>1.1 S'assurer de la disponibilité</i>	ÉTABLIR un partenariat avec la ville, MRC et le privé pour la construction et/ou rénovation de logement - Effectuer une étude de faisabilité - Trouver le financement nécessaire - Construire et/ou rénover des logements	Direction Directrice adjointe Direction Direction-Partenariat	P 2011	5 000 \$ Variable
	ÉLABORER un programme de gestion de qualité des logements disponibles - Appliquer le programme de gestion de qualité à la liste des logements connus - Garder à jour la liste des logements	Responsable de la vie étudiante Responsable de la vie étudiante Responsable de la vie étudiante	A 2011 En continu	
	ASSURER la rentabilité des logements et l'intérêt des investisseurs - Développer et organiser des activités thématiques en collaboration avec le secteur et les organismes touristiques	Direction-Partenariat Direction-Partenariat	Après la construction Été 2012 et tous les ans par la suite	1000\$ an
	REVOIR la pertinence et la structuration de l'association étudiante	Responsable de la vie étudiante		
<i>1.2 Avoir un milieu de vie dynamique</i>	DÉVELOPPER des activités étudiantes axées sur le principe grandeur nature en fonction du milieu aquatique - Identifier une liste d'activités possibles - Réaliser les activités retenues	Responsable de la vie étudiante	A 2011 et continue	5000\$ par an
	- FAIRE des ententes de collaboration avec les services de loisir des villes environnantes et organismes privés (cinéma, etc.) ex:carte privilège - Identifier une liste d'activités possibles avec nos collaborateurs - Réaliser les activités retenues	Responsable de la vie étudiante	P 2011 et continue	2 500\$ par an
	-CONTINUER le projet Lys Santé-Aréna-Bibliothèque municipale - Effectuer une étude de faisabilité - Si positif - Trouver le financement nécessaire - Réaliser le projet	Direction-Partenariat	Hiver 2011 H 2011 A 2011- H2012	7 500 \$ Variable
	RELOCALISER et réaménager l'accueil et les services aux étudiants - Préparer le plan de relocalisation - Effectuer la relocalisation et l'aménagement	Directrice adjointe	P 2011	10 000 \$

LES ÉTUDIANTS (suite)				
Objectifs stratégiques	Actions	Responsable	Échéancier	Budget
Enjeu 2 : Réussite éducative				
2.1 <i>Avoir un programme d'encadrement global qui inclut l'approche par projet, les stages, les placements et le suivi après études</i>	FAIRE des activités programmes (projet commun entre divers cours, projet de programme dès la première année, projets soumis par l'industrie, etc.) <ul style="list-style-type: none"> - Identifier une liste d'activités possibles par programme - Réaliser les activités retenues 	Équipe programme et CP form. Reg.	dès A 2011	5000 \$ par an
	METTRE en place un service d'encadrement des stages et de placement au sein du bureau <ul style="list-style-type: none"> - Définir les tâches du l'enseignant responsable du service - Procéder à l'engagement de l'enseignant - Développer des ententes avec les organismes gouv. et le secteur pour le financement des stages - Travailler en symbiose avec le coordonnateur du BUREAU pour le placement étudiant en milieu de stage 	Directrice adjointe et Responsable B.E.I.. Directrice adjointe Directrice adjointe Directeur et DE Responsable B.E.I..	H 2011 H 2011 A 2011 A 2011- H 2012 En continu	Masse salariale 5 000\$ par an 5 000\$ par an
	OFFRIR à l'industrie un portail unique d'emploi <ul style="list-style-type: none"> - Solliciter les offres d'emploi - Répertorier dans un même endroit les offres d'emploi disponibles - Effectuer un suivi des résultats d'embauche des finissants 	Responsable B.E.I.. Responsable B.E.I.. Agente de bureau et Tech. en documentation Responsable B.E.I..	A 2011 et H 2012	

RELATIONS AVEC LE MILIEU				
Objectifs stratégiques	Actions	Responsable	Échéancier	Budget
Enjeu 1 : Concertation <i>1.1 Avoir un rôle défini par rapport à ses partenaires et demander de préciser le leur</i>	CONSOLIDER les partenariats existants NÉGOCIER les juridictions respectives afin d'éviter les empiètements et les conflits - Rencontrer chacun des partenaires avec lesquels il existe des différends - S'assurer de bien connaître le rôle de nos partenaires afin d'harmoniser les relations - Trouver un terrain d'entente sur les différends - S'assurer du respect des ententes	Direction et Directeur général	A 2011- H 2012	
		Direction et Directeur général		
		Direction et Directeur général		
<i>1.2 Participer activement à l'ensemble</i>	RÉPERTORIER l'ensemble des comités et tables sectorielles du secteur - Prioriser les comités et les tables sectorielles où devrait siéger l'ÉPAQ - Siéger activement aux comités et aux tables sectorielles priorisées - Informer le coordonnateur du Bureau des comptes rendus des réunions des comités et des tables sectorielles	Responsable B.E.I.. Direction Personnel Personnel sur les comités	A 2011 et H 2012 Continue	5 000\$ par an
Enjeu 2 : Partenariats <i>2.1 Avoir des partenariats clairs, définis et fonctionnels avec tous les établissements de formation sur le territoire maritime</i>	ÉTABLIR nos attentes par rapport à chacun de nos partenaires - Rencontrer chacun des établissements de formation pour présenter nos attentes - Dresser la liste des actions envisagées - Établir le protocole d'entente - Évaluation et révision de l'entente	Direction et Directeur général	A 2011 et H 2012	
		Direction Direction Directeur Direction et Directeur général		
<i>N.B ce plan d'action s'appuiera sur un plan de communication spécifique à l'ÉPAQ</i>	PRODUIRE un plan de communication s'appuyant sur les axes du plan d'action	Conseiller en communication	H 2011	

Acronymes:

H 2011 : Hiver
P 2011 : Printemps
A 2011 : Automne

Directeur général : Directeur général du CÉGEP
Directeur : Directeur de l'ÉPAQ
Direction : Directeur et directrice adjointe de l'ÉPAQ
CP : Conseillers pédagogiques à l'ÉPAQ
SAC : Service aux clientèles du CÉGEP
RH : Service des ressources humaines du CÉGEP
DE: Directeur des études du CÉGEP
Responsable B.E.I.. : Personne responsable du bureau école industrie

Suivi du plan d'action

Non débuté
En voie de réalisation
Réalisé

