

## NOTES PRATIQUES - Montage du cartable

- Pour faire la table des matières, on utilise le modèle Avery 600298.
  - Insérer à la suite de la table des matières le doc : *Résumé des exigences*
- 1- Immatriculation des navires : Insérer le doc. *Immatriculation des navires*  
À la fin du document, insérer une pochette protectrice en plastique et apposer une étiquette dans le bas de la pochette : CERTIFICAT D'IMMATRICULATION
- 2- Certificats de navires : On met simplement 5 pochettes protectrices en plastique sur lesquelles on appose les étiquettes :
- CERTIFICAT D'INSPECTION
  - FICHES D'ÉQUIPEMENT DE SÉCURITÉ (on les retrouve sur le site web du CPSBPQ)
  - DOCUMENT SUR L'EFFECTIF MINIMAL DE SÉCURITÉ
  - AVIS DE DÉFECTUOSITÉ
  - UNE POCLETTE VIDE
- 3- Certificat radio : 2 pochettes protectrices en plastique vides. Y insérer des copies des certificats d'opérateurs radio.
- 4- Brevets :
- Une copie dans une pochette protectrice en plastique du doc. *NOUVELLES EXIGENCES POUR LES CAPITAINES ET OFFICIERS DE BÂTIMENTS DE PÊCHE*
  - 5 pochettes protectrices en plastique sur lesquelles on appose les étiquettes :
    - BREVET CAPITAINE
    - BREVET OFFICIER DE QUART
    - UNE POCLETTE VIDE
- 5- Formations :
- Insérer le doc. *Formation d'urgence en mer - RPM*
  - 4 pochettes protectrices en plastique sur lesquelles on appose les étiquettes
    - FUM DE L'ÉQUIPAGE
    - CERTIFICAT DE FORMATION EN SECOURISME
    - CERTIFICAT MÉDICAL
    - UNE POCLETTE VIDE
- 6- Certificats équipements :
- 4 pochettes protectrices en plastique sur lesquelles on appose les étiquettes
    - RADEAUX DE SAUVETAGE
    - SYSTÈME D'EXTINCTION FIXE
    - ESSAI DE RÉSISTANCE D'ISOLEMENT (MEGGER TEST)
    - UNE POCLETTE VIDE

7- Registre des modifications :

- Insérer le Bulletin de la Sécurité des Navires (BSN) 01/2008 « *Historique des modifications* »

8- Stabilité :

- Insérer le doc. « Livret de stabilité – Navire de pêche »
- Une pochette protectrice vide

9- Permis de pêche

- Insérer le doc. « *Permis de pêche – Renouv. Frais* »
- Insérer le doc. « *Permis de pêche-imprimer* »
- Une pochette protectrice vide

10- Informations

- Insérer le doc. « *Publications nautiques* »
- Insérer le doc. « Rapport d'évènement maritime - signaler un accident »
- Insérer le doc. « Rapport d'un évènement maritime »
- Insérer le doc. « Transfert de propriété »
- Insérer le doc. « BULLETINS DE LA SECURITE DES NAVIRES »

POWERPOINT – pas nécessaire de l'insérer. Il s'agit davantage d'une référence pour présentations futures