

AIDE-MÉMOIRE POUR L'UTILISATION DES ORDINATEURS

COMMENT SE CONNECTER AUX ORDINATEURS DU CÉGEP

- Écrivez votre numéro de DA. Le mot de passe est votre date de naissance en format JJMMAA (exemple : 24 avril 1995 = 240495).

COMMENT IMPRIMER

- Lancez votre impression. Assurez-vous que l'imprimante sélectionnée soit : **Carleton-bibliotheque**.
- Au besoin, changer l'impression pour recto seulement.

AVANT DE QUITTER LE POSTE

- Fermez la session ou redémarrez l'ordinateur afin que les informations de votre compte ne soient plus en mémoire. Ainsi vous éviterez que des impressions indésirables vous soient facturées.

LES FRAIS D'IMPRESSION (impression recto verso par défaut)

0,05 \$ par page

0,06 \$ pour une page recto verso (0,03 \$ par côté)

PROBLÈME D'IMPRESSION

1. Assurez-vous d'avoir accès à Internet.
2. Si cela ne fonctionne toujours pas, vérifiez que vous avez suffisamment de crédit dans votre compte. Pour ce faire, lancez le lien QUOTA IMPRESSION se trouvant sur le bureau.
3. Une fois de plus, entrez votre numéro de DA et votre mot de passe. Si votre crédit est insuffisant, **rendez-vous à la réception du campus** et l'agent administratif sera en mesure d'ajouter des crédits à votre compte (minimum 1 \$ par transaction).
4. Si vous avez du crédit et que cela ne fonctionne toujours pas, redémarrer l'ordinateur.

